



Jura & EU

Kursuskatalog 2017

KL



COOK

Her får du nyeste viden om kommunaljura, personalejura og EU!

KL, Jura og EU og COK har igen i år udviklet et bredt og aktuelt kursusprogram for ledere og medarbejdere, der har brug for nyeste viden om lovgivning og jura i kommunerne.

KL og COK er kommunernes egne organisationer, og vi følger udviklingen i kommunal lovgivning tæt. Hos os får du derfor altid den sidste nye viden om kommunaljura, personalejura og EU-lovgivningens påvirkning i kommunerne – med helt konkrete cases, øvelser og eksempler, du kan genkende fra din kommunale hverdag.

Igen i år kan du få ny inspiration på de populære personalejuridiske konferencer, eller du kan blive opdateret på reglerne om fx komplicerede personalesager, elevs retlige forhold og håndtering af særlige ansættelser.

Vi tilbyder også kurser om jura på de kommunale fagområder, fx skolelederens juridiske ABC, sagsbehandling på teknik- og miljøområdet og introkursus for nye sagsbehandlere på børn- og unge-området.

Flere kurser er relevante for de mange decentrale ledere, der har brug for opdateret viden om personalejuridiske forhold. Det gælder blandt andet vores kurser om grundlæggende personalejura, håndtering af sygefravær samt forhandlingens faser og psykologi.

Og endelig tilbyder vi naturligvis også kurser, som er relevante for alle kommunens medarbejdere. Det er nemlig forløb, som sætter fokus på de helt grundlæggende principper for kommunens virke: Forvaltningsloven, kommunalfullmagtsreglerne, databeskyttelsesforordningen og offentlighedsloven.



Husk – du kan hente alle vores forløb hjem i egen organisation som et fælles forløb, hvor fx alle kommunens decentrale ledere opnår ny fælles viden og kompetencer og styrker det interne samarbejde. Kontakt os for at høre nærmere om mulighederne for at hente et forløb hjem.

Vi glæder os til at se dig!

Kontakt os

Kontakt os, hvis du har spørgsmål til vores forløb:

Christina Nüssler Chefkonsulent	Helle Hornsyld Koordinator
T: 8779 6304	T: 8779 6311
E: cmn@cok.dk	E: hp@cok.dk



Bliv opdateret

Skræddersy dit eget nyhedsabonnement på www.kl.dk og modtag relevante nyheder fra KL direkte i din indbakke.



EU-politik og jura

Studietur til Bruxelles

KL kan hjælpe jeres kommune med at arrangere en skræddersyet og fagligt relevant studietur til Bruxelles. KL kan give jer et indblik i EU's lovgivningsprocedurer, KL's lobbyarbejde i Bruxelles samt en gennemgang af KL's prioriterede EU-sager - sager der måske vil ende på byrådets dagsorden! Derudover kan vi være behjælpelige med at arrangere besøg i bl.a. Kommissionen, Europa Parlamentet og Regionsudvalget.

EU's påvirkning af kommunernes politiske dagsorden

Vidste du, at halvdelen af de sager, som behandles i byrådet, er påvirket af lovgivning fra EU? Vi gennemgår de vigtigste EU-politiske sager, der danner rammen for kommunalbestyrelsens handlerum. Det kan enten være et enkelt fagområde eller på tværs af den aktuelle EU-dagsorden.

Konferencer

Personalejuridisk konference

På den personalejuridiske konference får du viden om og overblik over de aktuelle personalejuridiske problemstillinger belyst gennem oplæg og gennemgang af nyeste retspraksis.

Den kommunale jurist

Det årlige træf for jurister, der arbejder med offentlig ret i kommuner og regioner. Du får ny viden og inspiration til dit arbejde og mulighed for at netværke med jurister fra hele landet.

HR-jurakonference

På HR-jurakonferencen tager vi et aktuelt juridisk tema op og belyser det fra flere vinkler. Emnerne for 2017 bliver annonceret på COKs hjemmeside.



Personalejura og arbejdsret

Grundkursus i tjenestemandspension
Tillidsrepræsentanter – kursus for arbejdsgivere
Håndtering af særlige ansættelser

Handicapdiskrimination
Kollektiv arbejdsret
Håndtering af sygefravær – for decentrale ledere
Den komplicerede personalesag – dilemmaer og udfordringer

HR-chefen/-funktionen som direktionsrådgiver
Håndtering af sygesager – for personalekonsulenter
Elevs retlige forhold
Løn og personale – grundkursus
Håndtering af sygefravær – for decentrale ledere
Håndtering af særlige ansættelser
Når medarbejderen begår noget strafbart
Juridisk ABC for ledere i folkeskolen
Afsked – lokale løsninger.

Lønkrav – efterbetaling, tilbagesøgning og forældelse
Studietur til EU-domstolen
Bliv en bedre forhandler
Personalejura for decentrale ledere

sted	dato	pris
Vejle	31. jan-1. feb.	8.425 kr.
Roskilde	2. maj	3.250 kr.
Vejle	9. maj	3.250 kr.
Glostrup	11. maj	3.250 kr.
Vejle	18. maj	3.250 kr.
Middelfart	24. maj	3.250 kr.
Aarhus	30. maj	3.250 kr.
Ringsted	17. maj	3.250 kr.
Odense	31. maj	3.250 kr.
Aarhus	7. juni	3.250 kr.
Middelfart	15. juni	3.250 kr.
Roskilde	6. september	3.250 kr.
Vejle	12.-14. september	9.925 kr.
København	19. september	3.250 kr.
Vejle	25. september	3.250 kr.
Odense	3. oktober	3.250 kr.
Aarhus	10. oktober	3.250 kr.
Vejle	25. oktober	3.250 kr.
Glostrup	1. november	3.250 kr.
Vejle	16. november	3.250 kr.

Se nærmere vedr. dato og pris på www.cok.dk
 Hent forløb hjem i egen organisation
 Hent forløb hjem i egen organisation

Kommunaljura

Forvaltningsret og digitalisering
Offentlige myndigheders erstatningsansvar
Selvejende institutioners retlige forhold
Introkursus for nye sagsbehandlere på børn og ungeområdet
Politikerbetjening
Kommunerne i mediernes søgelys
Grundlæggende sagsbehandling
Vederlagsregler
Den kommunale jurists rolle i forbindelse med digitalisering
Aktindsigt i praksis
Kommunalfuldmagtsreglerne
Juridisk sagsbehandling på teknik- og miljøområdet
Introkursus for nye sagsbehandlere på børn og ungeområdet
Offentlige myndigheders erstatningsansvar
Effektiv anvendelse af de retlige rammer på socialområdet
Skriv bedre politiske dagsordener

sted	dato	pris
København	8. februar	3.250 kr.
Middelfart	21. marts	3.450 kr.
Glostrup	23. marts	3.250 kr.
Horsens	30. marts	8.425 kr.
Glostrup	4. april	3.250 kr.
Aarhus	27. april	3.250 kr.
Vejle	16. maj	3.250 kr.
Glostrup	29. august	3.250 kr.
Vejle	30. august	3.250 kr.
Odense	12. september	3.250 kr.
Middelfart	28. september	3.250 kr.
Vejle	3. oktober	3.250 kr.
Roskilde	4. oktober	8.425 kr.
Vejle	25. oktober	3.450 kr.

Hent forløb hjem i egen organisation
 Hent forløb hjem i egen organisation

Databeskyttelsesforordningen – vi udbyder tre kurser i 2017, hold øje med www.cok.dk

Databeskyttelsesforordningen på tværs af kommunen
Databeskyttelsesrådgiveren
Databeskyttelsesforordningen for de fagspecifikke områder

Forventes udbudt anden kvartal 2017
Forventes udbudt medio 2017
Forventes udbudt ultimo 2017

Eu-politik og jura

Studietur til Bruxelles
EU's påvirkning af kommunernes politiske dagsorden

sted	dato	pris
		Arrangeres konkret efter aftale
		Hent forløb hjem i egen organisation

Konferencer

Personalejuridisk konference

Den kommunale jurist
HR-jurakonference

sted	dato	pris
Køge	27.-28. marts	7.500 kr.
Vejle	3.-4. april	7.500 kr.
Vejle	24.-25. april	7.500 kr.
Køge	15.-16. maj	7.500 kr.
Vejle	7.-9. juni	9.425 kr.
København	27. september	3.395 kr.
Kolding	5. oktober	3.395 kr.

Kurser

Personalejura og arbejdsret

Grundkursus i tjenestemandspension

Du får en grundlæggende forståelse af tjenestemandspensionssystemet og reglerne om tjenestemandspension. Du bliver i stand til at håndtere konkrete problemstillinger og beregne forskellige typer af tjenestemandspensioner.

Tillidsrepræsentanter – kursus for arbejdsgivere

Du lærer, hvornår man kan vælge en tillidsrepræsentant, hvem der kan vælges, og hvordan et valg gennemføres. Vi ser på, hvornår man har ret til frihed, deltagelse i samtaler og kurser samt hvilken løn tillidsrepræsentanten har krav på. Endelig ser vi også på de særlige krav, der stilles ved afskedigelse af en tillidsrepræsentant.

Håndtering af særlige ansættelser

Vi gennemgår regler og praksis for de særlige ansættelsesformer, der typisk giver udfordringer for kommunerne, herunder fx ansættelser efter servicelovens § 94, borgerstyret personlig assistance (BPA) efter servicelovens § 95 – 96, støtte-/ kontaktpersoner, plejefamilier og ansættelser efter seniorjobloven og beskæftigelsesloven, herunder fleksjob og løntilskudsjob.

Handicapdiskrimination

Kurset har fokus på, hvordan kommunen som arbejdsgiver håndterer handicappede medarbejdere, som bliver sygemeldt, eller som viser sig uegnede til jobbet på grund af handicapet. Vi gennemgår forskelsbehandlingslovens regler og retspraksis om handicapdiskrimination.

Kollektiv arbejdsret

Hvad gør man, når den faglige organisation i en sag påstår overenskomstbrud – fx lønfejl eller fejl ifm. afsked? Hvad skal man huske, når man indgår lokale kollektive aftaler, og

hvordan skal aftalerne fortolkes? Hvordan håndteres kollektive arbejdsnedlæggelser og sympatikonflikter? Det og meget mere får du viden om på kurset, som har fokus på samspillet mellem den kollektive arbejdsret og den personalejuridiske hverdag.

Håndtering af Sygefravær – for decentrale ledere

Som leder skal du være opmærksom på, hvilke værktøjer du kan anvende, når du har en syg medarbejder. Vi gennemgår reglerne i sygedagpengeloven bl.a. om sygemelding, lægelig dokumentation og opfølgning og ser på, hvordan du som leder skal forholde dig, hvis dagpengerefusionen ophører. Vi gennemgår også reglerne om sygefraværssamtaler og delvis genoptagelse af arbejdet. Endelig ser vi på, hvornår en afskedigelse i forbindelse med sygdom er saglig.

Den komplicerede personalesag

Arbejdsgiverens frie afskedigelsesret er under pres. Der bliver stillet store krav til sagsoplysningen forud for en afskedigelse, og både den ansatte og organisationen har store forventninger til både processen, og hvad en afsked skal koste. Kurset sætter fokus på de dilemmaer og udfordringer, der opstår, når sagerne bliver komplicerede og ser bl.a. på reglerne for den politiske behandling af specielt chefafskedigelser.

HR-chefen/-funktionen som direktionsrådgiver

Kurset er for dig, som rådgiver direktionen i større sager om fx budgetbesparelser, organisationsændringer eller udlicitering af opgaver, og som har brug for viden om de juridiske og procesuelle rammer. Vi behandler emnerne dels ud fra regler og praksis dels med baggrund i cases/problemstillinger, som kursisterne anmelder inden kurset.

Håndtering af sygesager – for personalekonsulenter

Kurset for dig, som beskæftiger sig med personalejura, og som gerne vil være endnu skarpere på håndteringen

af sager om sygdom – både i ansættelsessituationen, under ansættelsen og i forbindelse med afsked. Hvornår kan man hæve en ansættelse, hvor medarbejderen ikke har oplyst korrekt om sit helbred? Kan man afskedige på baggrund af forventet fravær, og hvornår har fraværet været længe nok? Har man omplaceringspligt, og hvad med grænsefladerne til handicap? Vi ser på den retlige ramme og gennemgår retspraksis om opsigelser i forbindelse med sygdom.

Elevers retlige forhold

Få viden om den retlige ramme for elever omfattet af erhvervsuddannelsesloven – med særligt fokus på de store elevgrupper. Vi gennemgår reglerne for etablering og ophør af uddannelsesaftaler samt rettigheder og pligter for elev og kommune under uddannelsen.

Løn og personale – grundkursus

Du får viden om og indsigt i den korrekte administrative sagsbehandling, de grundlæggende regler om løn- og ansættelsesforhold, relevante begreber på det kommunale arbejdsmarked samt de bestemmelser, der har størst betydning for den daglige rådgivning og opgaveløsning.

Når medarbejderen begår noget strafbart

Når en medarbejder begår en tjenesteforseelse, kan det også forekomme, at tjenesteforseelsen er i strid med straffeloven. Vi ser på, hvordan sagerne opstår i praksis og belyser, hvordan kommunerne bliver bekendt med oplysninger om en medarbejders strafbare forhold. Vi gennemgår, hvordan man bedst muligt fra HR's side kan tilrettelægge sagsbehandlingen, så man ikke bliver fanget i det krydsfelt, der naturligt er imellem ansættelsesretten og strafferetten.

Juridisk ABC for ledere i folkeskolen

Hvordan skal skolelederen håndtere forældreklager? Hvornår skal forældrene inddrages i en afgørelse? Kan



Hent kurset hjem i egen organisation

Er I flere, som ønsker at deltage på det samme kursus? Alle vores forløb kan hentes hjem i egen organisation som et lokalt forløb, hvor I som deltagere opnår ny fælles viden og kompetencer og styrker det interne samarbejde.

Forløb markeret med  er særligt relevante for kommunens decentrale ledere

Forløb markeret med  gennemføres kun i egen organisation

skolederen lave regler for lærernes adfærd på skolen fx sprogbrug eller påklædning? Og hvordan griber ledelsen situationen an, når kvaliteten af en lærers arbejde ikke er tilfredsstillende? På kurset sætter vi fokus på de juridiske spilleregler for skolelederen som myndighedsperson og personaleleder.

Afsked – lokale løsninger

I forbindelse med afskedigelsessager opstår der jævnligt spørgsmål om, hvad man må aftale af vilkår, hvem man må aftale dem med, hvem man skal underrette, hvordan frister beregnes, og hvilken rolle funktionærretlig praksis spiller, når man skal finde lokale løsninger. Vi ser på de retlige rammer, som gælder for lokale løsninger i afskedigelsessager.

Lønkrav – efterbetaling, tilbagesøgning og forældelse

Når en kommune kommer til at udbetale for lidt eller for meget løn til en medarbejder, rejser det spørgsmålet, om medarbejderen kan kræve den manglende løn efterbetalt eller om kommunen kan kræve den for meget udbetalte løn tilbagebetalt. Vi gennemgår både reglerne om efterbetaling og tilbagesøgning og reglerne om passivitet og forældelse i forbindelse med lønkrav.

Studietur til EU-Domstolen

COK og KL arrangerer i samarbejde med OHRC-foreningen en studietur til EU-Domstolen med henblik på at overvære et retsmøde i en sag om et ansættelsesretligt emne, fx forskelsbehandling, arbejdstid, tidsbegrænset ansættelse eller virksomhedsoverdragelse. Sagen vil være en dansk sag eller en sag, som den danske regering afgiver indlæg i. Datoen for turen udmeldes, når der er en relevant sag ved EU-domstolen.

Bliv en bedre forhandler

På kurset gennemgår vi forhandlingens faser og dens psykologi. Desuden deltager du i to forhandlingsøvelser om henholdsvis løn og afskedigelse.

Personalejura for decentrale ledere

På kurset får du et indgående kendskab til de vigtigste personalejuridiske regler. Vi gennemgår de regler, der gælder ved ansættelsen, under ansættelsen og når et ansættelsesforhold skal afsluttes. Gennemgangen tager afsæt i den decentrale leder og har bl.a. fokus på rekrutteringssituationen, sygdom og sygefravær, diskrimination, tjenstlige samtaler, advarsler og afsked.

Kommunaljura

Forvaltningsret og digitalisering

På kurset gennemgår vi, hvordan en kommune kan håndtere de forvaltningsretlige opgaver, der følger med digitaliseringen. Vi gennemgår de væsentligste forvaltningsretlige krav til it-løsninger og arbejder med konkrete eksempler på, hvordan kommuner kan indarbejde disse krav i aftaler med leverandører. Vi ser på ansvarsplacering for en løsnings juridiske indhold i forholdet mellem en kommune og en leverandør.

Offentlige myndigheders erstatningsansvar

Med særlig fokus på børn og ungeområdet og teknik- og miljøområdet ser vi på kommunens erstatningsansvar – både i forbindelse med afgørelsessager og udøvelse af faktisk forvaltningsvirksomhed. Endvidere gennemgår vi kommunernes rådgiver- og tilsynsansvar.

Selvejende institutioners retlige forhold

Vi ser på selvejende institutioners retlige forhold, herunder vedtægter, driftsoverenskomster, samarbejdsaftaler, økonomi, faste ejendomme, kommunalt tilsyn, socialtilsyn og fondsret. Målet er, at du som deltager bliver i stand til at foretage en juridisk undersøgelse af de retlige forhold omkring en selvejende institution, der får tilskud fra kommunen eller har en aftale med kommunen. Du får inspiration til, hvordan dokumenter som vedtægter og driftsoverenskomster udformes, og hvordan kommunale midler sikres i dokumenter og ved kommunalt og fondsretligt tilsyn.

Introkursus for nye sagsbehandlere på børn- og ungeområdet

Oplever du som sagsbehandler, at socialfagligt rigtige afgørelser bliver underkendt på grund af formelle fejl? Har du brug for et bedre kendskab til de formelle, juridiske spilleregler og klagesystemet? Vi gennemgår kommunens generelle tilsynsforpligtelse over for børn og unge, reglerne om underretning, tavshedspligt, notatpligt og afgørelsesbegrebet, samt reglerne om den børnefaglige undersøgelse, handleplaner og de forskellige foranstaltningstyper. Vi kommer også ind på klagesystemet.

Politikerbetjening

Vi gennemgår reglerne om kommunalbestyrelsen, borgmester, udvalgsformand, udvalg og forvaltning. Du får desuden en grundig gennemgang af reglerne for møder i kommunalbestyrelsen og udvalg, herunder de vanskelige regler om stedfortræder og inhabilitet samt rettigheder og pligter for kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Databeskyttelsesforordningen

Databeskyttelsesforordningen finder anvendelse den 25. maj 2018.

På mange områder ligner forordningens regler det, vi kender fra persondataloven i dag. Men på nogle områder stilles der nye krav til kommunerne. Der er derfor behov for, at kommunerne forbereder sig på de nye regler.

Justitsministeriet har igangsat et projekt, som også KL deltager i, der skal se på forordningens konsekvenser for dansk lovgivning.

KL udbyder i samarbejde med COK en række kurser i takt med, at resultaterne af Justitsministeriets analysearbejde mv. foreligger. De enkelte kurser udbydes i hver region.

Kommunerne i mediernes søgelys

Kurset giver dig et indblik i, hvordan du professionelt kan navigere rundt i en tilspidset mediesituation samt i pressens arbejdsvilkår- og metode. Herudover vil de retlige rammer for pressehåndteringen, eksempelvis tavshedspligt, aktindsigt og videregivelse af fortrolige oplysninger blive gennemgået. Kurset fokuserer på at træne dig som deltager i, hvordan pressen kan håndteres, når en kritisk sag opstår.

Grundlæggende sagsbehandling

På kurset gennemgår vi de forvaltningsretlige regler for sagsbehandlingen fra start til slut. Hvad skal man være opmærksom på i forhold til sagsoplysning, partsbegreb, notatpligt, aktindsigt, partshøring, klager, tavshedspligt m.v.? Praksisnære kommunale eksempler bliver inddraget.

Vederlagsregler

Du får en grundig gennemgang af vederlagsreglerne for kommunalpolitikere, udvalgsformænd og borgmestre, herunder de komplekse regler om erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Endvidere gennemgår vi reglerne om borgmesterspension, ægtefællepension og børnepension.

Den kommunale jurists rolle ved digitalisering

Den stigende digitaliseringsgrad medfører nye opgaver for kommunale jurister. Du bliver introduceret til SKI og KOMBIT og den fælleskommunale og fællesoffentlige digitaliseringsstrategi. Endvidere gennemgår vi de typiske kommunale beslutningsgange og beslutningsmodeller, når der indkøbes it-løsninger, herunder projektmodellen og udbudscyklus-modellen. Endelig gennemgår vi kontraktbestemmelser fra standardaftaler, leverandørers standardaftaler og KOMBITs Kommunale Standardvilkår for køb af it-løsninger.

Aktindsigt i praksis

Du får en grundig gennemgang af de forskellige regler om aktindsigt i forvaltningsloven, offentlighedsloven, persondataloven og miljøoplysningsloven med særligt fokus på det, der har betydning for kommunerne. Kommunale praksisnære eksempler bliver gennemgået.

Kommunalfuldmagtsreglerne

Du får en grundig gennemgang af de uskrevne kommunalretlige grundsætninger om kommunernes opgavevaretagelse. Kommunalfuldmagtsreglerne er udviklet gennem praksis, og vi vil derfor inddrage en lang række konkrete eksempler fra tilsynspraksis.

Juridisk sagsbehandling på teknik- og miljøområdet

Vi gennemgår de forvaltningsretlige regler for sagsbehandlingen på teknik- og miljøområdet, herunder partsbegrebet, partshøring og klager. Vi gennemgår også de særlige regler i tvangsindgrebsloven. I undervisningen inddrager vi praksisnære kommunale eksempler fra teknik- og miljøområdet.

Effektiv anvendelse af de retlige rammer på socialområdet

Kurset fokuserer på at give kommunerne mulighed for at systematisere arbejdet med de forvaltnings- og socialretlige regler for kommunens afgørelser inden for voksen- og handicapområdet med henblik på at sikre en optimal udnyttelse af medar bejderressourcerne. Kurset tilrettelægges og sammensættes i samarbejde med den rekvirerende kommune. Kurset retter sig mod kommunens ledere og sagsbehandlere på området.

Skriv bedre politiske dagsordener

Hvis du vil skrive gode dagsordener til politikere, er faglighed ikke nok. At skrive dagsordener er en særlig disciplin, som vi belyser gennem oplæg og opgaver med udgangspunkt i kommunens egne dagsordener.

Databeskyttelsesforordningen på tværs af kommunen

Med udgangspunkt i konklusionerne i Justitsministeriets publikation får du den sidste nye viden om databeskyttelsesforordningen. Vi kommer ind på behandlingsreglerne, reglerne om den registreredes rettigheder og nye krav til datasikkerhed, herunder krav til den nye funktion som databeskyttelsesrådgiver.

Databeskyttelsesrådgiveren

Databeskyttelsesforordningen stiller krav om, at alle kommuner skal udpege en databeskyttelsesrådgiver. En række forhold vedr. krav til organisering af databeskyttelsesrådgiveren og krav til kvalifikationer er ved at blive afdækket. Kurserne målrettes i forhold til de juridiske og it-sikkerhedsmæssige kvalifikationer, som man bør have for at kunne varetage rollen som databeskyttelsesrådgiver.

Databeskyttelsesforordningen på de fagspecifikke områder

Hvilken betydning har databeskyttelsesforordningen på forskellige kommunale fagområder, fx området for social og beskæftigelse, børn og unge, teknik og miljø samt personaleområdet? Kurserne fokuserer på, hvad ledere og medarbejdere har behov for at vide i forhold til at kunne leve op til kravene i databeskyttelsesforordningen.



COK.DK
AALBORG
AARHUS
HERLEV
NÆSTVED
ODENSE
VEJEN

KONTAKT OS

AALBORG
Gasværksvej 24, 3. sal
9000 Aalborg
E: nord@cok.dk

AARHUS
Hedeager 5, 1. sal
8200 Aarhus N
E: cok@cok.dk

KL
Weidekampsgade 10
2300 København S
E: kl@kl.dk

VEJEN
Jyllandsgade 12
6600 Vejen
E: syd@cok.dk

ODENSE
Schacksgade 39
5000 Odense C
E: fyn@cok.dk

NÆSTVED
Femøvej 3
4700 Næstved
E: sj@cok.dk

STORKØBENHAVN
Lyskær 3ef, 1. sal
2730 Herlev
E: hos@cok.dk